

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w Brigpol Rafał Brieger

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w turnusie organizowanym przez:

Brigpol Rafał Brieger

adres: Sobieskiego 358/16, 84-200 Wejherowo

NIP: 6272620435

2. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
 - przepisów dotyczących organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - przepisów Kodeksu karnego i Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
3. Celem standardów jest:
 - ochrona dzieci przed przemocą, krzywdzeniem i zaniedbaniem,
 - zapewnienie bezpiecznego środowiska wychowawczego i opiekuńczego,
 - określenie jasnych zasad reagowania w sytuacjach zagrożenia,
 - budowanie kultury bezpieczeństwa i odpowiedzialności.

§2. Definicje

1. Małoletni / dziecko – osoba poniżej 18 roku życia.
2. Personel – wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące przy organizacji turnusu (wychowawcy, instruktorzy, wolontariusze, praktykanci).
3. Krzywdzenie – każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, godność i bezpieczeństwo dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna oraz zaniedbanie.

§3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Każda osoba mająca kontakt z dziećmi:
 - jest weryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (jeżeli wymagane przepisami),
 - podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich,
 - podpisuje oświadczenie o zobowiązaniu do ich przestrzegania.
2. Personel przechodzi szkolenie z zakresu:
 - zasad ochrony dzieci,
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia,
 - procedur reagowania,
 - zasad pierwszej pomocy (jeżeli dotyczy).
3. Szkolenie odbywa się przed rozpoczęciem pracy z dziećmi.

§4. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Personel zobowiązany jest do:
 - traktowania każdego dziecka z szacunkiem,
 - uwzględniania jego potrzeb i emocji,
 - reagowania na przejawy przemocy między uczestnikami,
 - zachowania profesjonalnego charakteru relacji.
2. Zabrania się:
 - stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub werbalnej,
 - poniżania, wyśmiewania, zastraszania,
 - nawiązywania relacji o charakterze prywatnym, intymnym lub zależnościowym,
 - kontaktów z dziećmi poza zajęciami bez wiedzy rodzica i organizatora,
 - komunikowania się z dziećmi przez prywatne media społecznościowe,
 - przebywania sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu bez uzasadnienia.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem dopuszczalny jest wyłącznie:
 - w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem,
 - w zakresie pierwszej pomocy,
 - w sytuacjach uzasadnionych charakterem zajęć (np. sportowych),
 - z poszanowaniem granic dziecka.

§5. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Uczestnicy turnusu zobowiązani są do wzajemnego szacunku.
2. Niedopuszczalne jest:
 - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - wykluczanie, zastraszanie, cyberprzemoc,
 - zachowania o charakterze seksualnym,
 - rozpowszechnianie kompromitujących materiałów.
3. Personel reaguje niezwłocznie na każdy przejaw przemocy.

§6. Procedura zgłaszania niepokojących sytuacji

1. Każde dziecko ma prawo zgłosić:
 - poczucie zagrożenia,
 - niewłaściwe zachowanie personelu,
 - przemoc ze strony innych uczestników.
2. Zgłoszenia mogą być kierowane:
 - bezpośrednio do wychowawcy,
 - do kierownika turnusu,
 - do wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest:
Rafał Brieger – koordynator turnusów
4. Zgłoszenia traktowane są poważnie, poufnie i bez negatywnych konsekwencji dla zgłaszającego.

§7. Procedura reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Każdy członek personelu, który poweźmie informację o możliwym krzywdzeniu dziecka, zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego poinformowania kierownika turnusu,
 - sporządzenia notatki służbowej.
2. Kierownik turnusu:
 - analizuje sytuację,

- podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo dziecka,
 - kontaktuje się z rodzicem/opiekunem (jeżeli nie zagraża to dobru dziecka),
 - w razie potrzeby zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, OPS).
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka – należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe.

§8. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Publikacja zdjęć i nagrań możliwa jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. Zabrania się publikowania danych osobowych dzieci wraz z wizerunkiem.
3. Materiały publikowane są w sposób nienaruszający godności dziecka.

§9. Ochrona danych osobowych dzieci

1. Dane osobowe dzieci przetwarzane są zgodnie z obowiązującą Polityką Prywatności.
2. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione.
3. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

§10. Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich są:
 - udostępniane personelowi przed rozpoczęciem współpracy,
 - dostępne dla rodziców/opiekunów na stronie internetowej organizatora,
 - omawiane z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku.
2. Dokument podlega przeglądowi co najmniej raz w roku lub w przypadku zmiany przepisów prawa.
3. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie przestrzegania standardów jest:
Rafał Brieger – koordynator turnusów